

City of Antioch Recreation Department



Facility Rental Information



Creando memorias duraderas para usted y su familia

El personal profesional de City of Antioch está dedicado a hacer de su evento algo memorable.

Ya sea su evento dentro o al aire libre, pequeño o grande, casual o elegante...

Matrimonios, cumpleaños, reuniones, juntas, aniversarios, eventos de fundaciones, ferias, recitales, seminarios y más!

SESIÓN ABIERTA AL PÚBLICO

para ver las instalaciones en alquiler:

Antioch Community Center *(registrarse en la recepción)*
Sábados 12:30-1pm

Antioch Water Park *(a la izquierda de la entrada al Water Park)*
Jueves 3:30-4pm

Nick Rodríguez Community Center *(vía Senior Center)*
Martes 2-3:00pm

Antioch Community Center

4703 Lone Tree Way
Antioch, CA 94531

Antioch Water Park

4701 Lone Tree Way
Antioch, CA 94531

Nick Rodríguez Community Center

213 F Street
Antioch, CA 94509

ALQUILER DE INSTALACIONES

- Todos los alquileres serán realizados según el orden de llegada
- Los solicitantes deberán tener por lo menos 21 años de edad
- Se requiere un mínimo de cuatro horas para todos los alquileres
- Las reservaciones se deberán realizar con 30 días de anticipación
- Máximo un año de anticipación para reservaciones
- Todas las instalaciones cierran a la media noche
- No se permite el almacenamiento de ningún artículo, antes o después de la fecha del arriendo
- Se requiere un seguro para el arriendo de todas las instalaciones
- La devolución de los depósitos, se procesará posteriormente al evento y puede tomar varios días en procesarse.

Certificado de seguro

- Los arrendatarios deberán proporcionar su propio seguro para eventos, o comprar uno de City of Antioch.
- Para ser aceptable, dicho certificado de seguro, debe incluir a la City of Antioch como un asegurado adicional, y debe incluir el monto asegurado.
- El seguro de riesgo civil personal debe ser por un monto total de mínimo \$1,000,000.
- Dicho certificado debe incluir, como asegurado adicional de la siguiente forma, a: "City of Antioch its officers, officials and employees" y debe incluir la dirección de las instalaciones arrendadas.

Horas de alquiler

- Todas las decoraciones y limpieza, deberán realizarse durante el tiempo de su alquiler (mínimo una hora de limpieza para todos los eventos).
- Los arriendos por completo del salón los días sábado, no deberán comenzar antes de las 2pm, y no deberán terminar después de las 11pm, para dedicar una hora a la limpieza, antes de la media noche, hora de cierre de las instalaciones.

Se facilitan mesas y sillas

- **Community Hall Ballroom** - mesas redondas de 72 pulgadas (10 sillas por cada mesa)
- **West Island Room** - mesas redondas de 60 pulgadas (8 sillas por cada mesa)
- **Antioch Water Park** - mesas redondas de 60 pulgadas (8 sillas por cada mesa)
- También se encuentran disponibles, en las instalaciones mencionadas anteriormente, un número limitado de mesas rectangulares de 6 pies.
- **Nick Rodríguez Center** - mesas rectangulares de 6 pies (6 sillas por cada mesa). También se encuentran disponibles, un número limitado de mesas redondas de 60 pulgadas.

Organización

Dichas mesas y sillas se organizarán según las especificaciones provistas por el Arrendatario, previamente a la fecha de arriendo. Serán provistos tachos y fundas de basura y reciclaje.

Limpieza

Al terminar dicho evento, el Arrendatario es responsable de colocar toda la basura en los tachos provistos, y de remover todas las decoraciones y cualquier artículo ingresado a las instalaciones. El personal de la ciudad, se encargará de retirar las sillas y mesas, barrer y trapear.

TODOS LOS ARRIENDOS EXIGEN:

Un depósito reembolsable de \$500

Tarifa de arriendo por hora - 4 horas mínimo
La tarifa por ahora incluye el tiempo de arreglo y limpieza.

Seguro de responsabilidad civil - Para mayor información, referirse a la sección de certificado de seguro.



PROGRAMACIÓN DE SU EVENTO

Paso-1 Escoja la ubicación.

Encuentre la instalación que se ajuste a sus necesidades, de la mejor manera. *Solo se podrán ver las instalaciones, durante la sesión abierta al público.*

Paso-2 Verifique la disponibilidad de fechas.

Comience temprano, realice su reservación con al menos, 30 días de anticipación, no antes de un año.

Paso-3 Haga una cita para el contrato.

Un contrato aprobado y firmado, realizado junto con un depósito de \$500, reservará su fecha. La cita para el contrato puede durar entre 30 y 60 minutos, y deberá realizarse en el Antioch Community Center, durante horas de oficina.

**Para verificar disponibilidad, o hacer una cita para contratos llamar al:
(925) 776-3050 ext 0**

se pueden requerir permisos adicionales dependiendo del tipo de evento

PAGOS

Una vez realizada su reserva, podrá realizar pagos, sobre su arriendo, en la recepción del Antioch Community Center, durante horas de oficina.

- **Se deberá cancelar por completo con 30 días de Anticipación.** Los pagos podrán realizarse en efectivo, cheque o tarjeta de crédito (*Cheques a nombre de City of Antioch. Los pagos por tarjeta de crédito no pueden procesarse por teléfono.*)
- **Pasados los 30 días de anticipación al evento** El pago se deberá cancelar en efectivo, y se aplicarán penalidades por demora.

EVENTOS QUE SIRVEN ALCOHOL

Tarifa por Respuesta Policial

Depósito reembolsable de \$500. No se devolverá si llega la policía.

Guardias de Seguridad

\$38 por hora/por guardia (*se requiere mientras estén presentes los invitados*)

1-100 personas = 1 guardia

101-200 personas = 2 guardias

201-300 personas = 3 guardias

Permiso para Consumo de Alcohol

\$200 cerveza, vino y champaña solamente (no licores). Latas y botellas solamente, no toneles. Servido en un bar controlado, por una persona mayor de 21 años de edad, por no más de 5 horas. Deberá acabar antes de las 10pm.

EVENTOS PARA JÓVENES (12 a 21 años de edad)

Tarifa por Respuesta Policial

Depósito reembolsable de \$500. No se devolverá si llega la policía.

Guardias de Seguridad

\$38 por hora/por guardia (*se requiere mientras estén presentes los invitados*)

1-100 personas = 1 guardia

101-200 personas = 2 guardias

201-300 personas = 3 guardias

Lista de Chaperones

Todos los eventos para jóvenes deben tener a un adulto chaperón por cada 10 menores de edad.

Información en línea: <https://www.antiochca.gov/recreation/facility-rentals/>



OPCIONES DE SALON

ANTIOCH COMMUNITY CENTER

Community Hall Full Ballroom - Capacity 300

(Outdoor patio included – Add Kitchen for flat fee of \$105)
Mon-Thu \$218/hr

Fri-Sun \$260/hr · Special 10-Hour Rate \$2,320
(Saturday rentals start no earlier than 2pm)

Community Hall A ½ Ballroom - Capacity 150

(Outdoor patio included)
Mon-Thu \$124/hr (No Saturday rentals available)
Fri & Sun \$147/hour · Special 10-Hour Rate \$1,310

Community Hall B or C ¼ Ballroom - Capacity 75

Mon-Thu \$78/hr (No Saturday rentals available)
Fri & Sun \$91/hr · Special 10-Hour Rate \$810

West Island Room - Capacity 58

(Small outdoor patio included – Add Kitchen for \$52/hr)
Mon-Sun \$73/hr

Full Service Catering Production Kitchen

Mon-Sun \$52/hr for individual rental

Amphitheater - Capacity 300

Mon-Sun \$135/hr
With Ballroom: \$100/hr; 2 hr minimum

Gymnasium for Non-Sport Use

Full-day rental (up to 12 hours) \$3,620

ANTIOCH WATER PARK

Multi-Use Hall - Capacity 120

Open Season (May 15th–Sept 15th)
Mon-Sun \$150/hour · Special 10-Hour Rate \$1,350
Closed Season (Sept 16th–May 14th)
Mon-Sun \$130/hour (Small patio & kitchen included)

NICK RODRIGUEZ COMMUNITY CENTER

Multi-Use Room - Capacity 220 (No kitchen available)

Mon-Sun \$112/hr · Special 10-Hour Rate \$1000

Arts & Crafts Room - Capacity 35

Mon-Sun \$54/hr (Sink, microwave & refrigerator)

Conference Room - Capacity 30

Mon-Sun \$54/hr

Physical Fitness Room - Capacity 25

Mon-Sun \$54/hr (Mirrors and ballet bar)

Theater - Capacity 190 (May require Technician \$55/hr)

Weekdays 8am-4pm \$30/hr
Evenings & Weekends \$112/hr

OUTDOOR USE AREA

Grand Plaza - Capacity 120

Located between the Antioch Community Center and the Water Park
Full Day 8am-Dusk \$200 or \$45/hr (2 hr minimum)
Refundable Deposit \$100
Outdoor/Picnic Area Alcohol Permit \$20

INFORMACION ADICIONAL

Register and create an account at:

<https://apm.activecommunities.com/antiochrecreation/Home>

Presente su solicitud con anticipación

El presentar su solicitud, antes de la cita para el contrato, no garantiza su fecha de alquiler.

Non Profit Rates

25% off room rental rates for organizations that qualify as a nonprofit per the Federal guidelines.

Todas las modificaciones al contrato

deberán realizarse por escrito (*Fecha, hora, lugar, personas a asistir, evento juvenil, uso de alcohol*).

Las tarifas por modificación de contrato

- 24 horas después de la aprobación del contrato = \$75
- Menos de 14 días antes del evento = \$100
- Las modificaciones no están disponibles menos de 7 días antes del evento.
- Cargo por cancelación de contrato: \$75, más las cargas aplicables según lo contorneado en contrato.

FULL BALLROOM RENTAL ADD-ONS

Reception Lobby - Capacity 140

\$77/hr

Amphitheater

\$100/hr; 2 hr minimum

West Island Room

Changing Room - \$73/hr

Rehearsal/Dance Practice

A one-hour room rental may be added to the contract.
(Hourly room rental rates apply)



EQUIPMENT RENTAL

Community Hall & West Island

Portable Bar \$26 (if available) · Podium \$16 (if available)
Microphones: wired \$11/wireless \$16 (if available)

Community Hall Full or Half Ballroom Only

Projector & Screen \$77 · Screen only \$26

West Island Room

Projector & Screen \$52 · Screen only \$21

Antioch Water Park

Projector & Screen \$42 · Podium \$16
Wired Microphone \$10

Nick Rodriguez Community Center

Grand Piano \$77/1 day, \$108/2 days,
\$45/each additional day
Theater Technician (lighting & sound) \$55/hr

**** Los precios están sujetos a cambios ****

