

FORMULARIO DE COBERTURA PARA INQUILINOS

Póngase en contacto con nosotros si necesita servicios de traducción o adaptaciones razonables debido a una discapacidad

Instrucciones e información:

- Este formulario debe ser completado y presentado por cualquier inquilino que desee presentar una Petición de inquilino para una reducción del alquiler o una respuesta a una Petición del propietario para un aumento adicional del alquiler.
- Tenga en cuenta que este formulario se convierte en un registro público cuando se envía y está sujeto a divulgación según la Ley de Registros Públicos de California.
- La Ciudad no procesará este formulario ni ningún otro formulario si está incompleto o es ilegible.
- Este formulario no puede ser completado por un Representante de Inquilinos a menos que esté acompañado de una Designación de Representante firmada tanto por el Inquilino como por el Representante Designado, o dicho formulario haya sido presentado ante la Ciudad en los últimos seis (6) meses.
- Este formulario y su documento adjunto deben entregarse al arrendador. Consulte el Reglamento del Programa de Alquiler para obtener más información.

1. Información del inquilino

Información de contacto del inquilino (según sea necesario, adjunte páginas para inquilinos adicionales):

Nombre(s): _____

Teléfono: _____ correo electrónico: _____

Nombre(s): _____

Teléfono: _____ correo electrónico: _____

Dirección de la unidad de alquiler: _____

2. Tipo de presentación

Reducción de alquiler-Adjunto A

Este formulario se puede utilizar para solicitar una reducción del alquiler basada en un aumento en violación del límite máximo de aumento, incluida una disminución en los servicios de vivienda sin una reducción suficiente del alquiler.

[RESERVADO]-ADJUNTO B [reservado]

RESPUESTA A LA PETICIÓN DEL PROPIETARIO - ADJUNTO C

Este formulario se puede utilizar para presentar una respuesta y/o proporcionar materiales adicionales relacionados con una Petición de aumento adicional de alquiler del propietario.

Los archivos adjuntos deben enviarse/entregarse con este Formulario de cobertura para inquilinos.

3. Información del propietario

Nombre de la persona y/o entidad a quien el Inquilino le paga el alquiler: _____

Información del propietario (si se conoce):

Nombre(s): _____

Domicilio: _____

Teléfono: _____ correo electrónico: _____

Información del administrador de la propiedad (si se conoce):

Nombre(s): _____

Domicilio: _____

Teléfono: _____ correo electrónico: _____

4. Historial de alquiler

Marque uno de los siguientes y complete los espacios en blanco:

El arrendamiento comenzó el 23 de agosto de 2022 o antes.
En esa fecha, el alquiler del Inquilino era de \$ _____, por mes.

El arrendamiento comenzó después del 23 de 2ivien de 2022, el _____.
En esa fecha, el alquiler era de \$ _____.

¿Qué servicios de 2ivienda, si los hay, están incluidos en este alquiler? (Marque todo lo que corresponda)

Estacionamiento Agua Gas Electricidad Lavandería Basura/Reciclaje

Mascota(s) almacenamiento) gimnasio/piscina Otra: _____

Nota: No incluya los servicios de vivienda ni las comodidades que el inquilino y el propietario hayan acordado; no están incluidos en el alquiler cobrado por la unidad de alquiler.

5. Declaración

Declaro bajo pena de perjurio según las leyes del Estado de California que la información proporcionada en este formulario y cualquier adjunto es verdadera y correcta a mi leal saber y entender.

Nombre impreso de inquilino

Firma

Fecha

Nombre impreso de inquilino

Firma

Fecha